

## ПОЛИТИКА КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

### ВВЕДЕНИЕ

Настоящая Политика конфиденциальности описывает политику Boilte в отношении обработки персональных данных посетителей сайта, клиентов и пользователей наших услуг.

Boilte считает защиту данных своих клиентов и пользователей первостепенной задачей, обеспечивая, чтобы обработка персональных данных осуществлялась в полном соответствии с применимым законодательством о защите персональных данных и общепринятыми международными стандартами.

Настоящая Политика применяется, если иное не указано, к обработке персональных данных третьих лиц, с которыми Компания взаимодействует как поставщик, клиент или пользователь настоящего веб-сайта. Мы стремимся к максимальной прозрачности и простоте. Этот документ объясняет, какие данные мы собираем, зачем и как мы их защищаем.

### РАЗДЕЛ 1. ОПЕРАТОР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

#### 1.1. Оператор

Общество с ограниченной ответственностью «Boilte» (далее — «Оператор», «Компания», «мы», «нас»).

#### 1.2. Контактная информация

| Параметр          | Значение        |
|-------------------|-----------------|
| Электронная почта | info@boilte.com |
| Веб-сайт          | www.boilte.com  |

### РАЗДЕЛ 2. ТИПЫ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ДАННЫХ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ

#### 2.1. Типы данных

Компания обрабатывает следующие основные типы персональных данных:

| № | Тип данных                                | Описание                                                                                                                                                              |
|---|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Данные, предоставленные добровольно       | Персональные и контактные данные, которые пользователи сайта предоставляют самостоятельно (например, имя, фамилия, номер телефона, адрес электронной почты)           |
| 2 | Данные из резюме и сопроводительных писем | Информация, содержащаяся в резюме и сопроводительных письмах, направляемых соискателями                                                                               |
| 3 | Данные в рамках договорных отношений      | Контактные данные компании (имя и фамилия, корпоративная электронная почта, корпоративный телефон), собранные при исполнении преддоговорной и договорной деятельности |
| 4 | Технические данные                        | Данные, автоматически собираемые при посещении сайта (IP-адрес, тип браузера, данные о поведении на сайте, файлы cookie)                                              |

#### 2.2. Специальные категории данных

Ни при каких обстоятельствах, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом, Компания не собирает специальные категории данных, которые могут раскрывать, например, физическое состояние и здоровье человека, религиозные убеждения, политические взгляды, предпочтения или интимную жизнь.

### 2.3. Цели обработки

Boilte может обрабатывать персональные данные для следующих целей:

| № | Цель обработки              | Описание                                                |
|---|-----------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1 | Обработка запросов          | Обработка запросов на консультацию и/или информацию     |
| 2 | Исполнение договоров        | Выполнение преддоговорных и договорных мероприятий      |
| 3 | Поддержка клиентов          | Предоставление помощи в отношении продуктов и/или услуг |
| 4 | Соблюдение законодательства | Соблюдение юридических и регуляторных обязательств      |
| 5 | Подбор персонала            | Сбор заявок на трудоустройство и отбор персонала        |

## РАЗДЕЛ 3. СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ДАННЫХ

Основным интересом Boilte является соблюдение защиты персональных данных, основанное на принципах корректности, законности и прозрачности.

### 3.1. Инструменты и процедуры

Персональные данные будут обрабатываться с использованием инструментов и процедур, подходящих для обеспечения максимальной безопасности и конфиденциальности:

- Бумажные носители (архивы, документы);
- Цифровые, компьютерные и телематические средства;
- Автоматизированные и неавтоматизированные способы.

### 3.2. Меры безопасности

Мы применяем организационные и технические меры для защиты персональных данных от незаконного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения и других незаконных действий.

## РАЗДЕЛ 4. СРОКИ ХРАНЕНИЯ ДАННЫХ

### 4.1. Общий принцип

Данные хранятся в течение времени, необходимого для достижения целей обработки, а также для выполнения обязательств (например, налоговых и бухгалтерских), которые сохраняются после прекращения договора.

### 4.2. Конкретные сроки

| Категория данных                         | Срок хранения                                                   |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| Данные, связанные с исполнением договора | В течение срока действия договора и 5 лет после его прекращения |
| Данные для маркетинговых коммуникаций    | До отзыва согласия (максимум 3 года)                            |
| Данные соискателей                       | 1 год с даты получения резюме                                   |
| Технические данные (cookie, логи)        | В соответствии с Политикой использования файлов cookie          |

### 4.3. Исключения

За исключением случаев, когда права, вытекающие из договора и/или регистрации, требуют иного, персональные данные субъекта данных, исключительно те, которые необходимы для таких целей, будут обрабатываться в течение времени, необходимого для их достижения.

## РАЗДЕЛ 5. ПОЛУЧАТЕЛИ ДАННЫХ

### 5.1. Категории получателей

Раскрытие персональных данных осуществляется прежде всего в отношении третьих лиц и/или получателей, чья деятельность необходима для выполнения действий, связанных с

установленными отношениями, и для соблюдения определенных юридических обязательств.

| Категория получателей                 | Цель                                            |
|---------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Транспортные и логистические компании | Доставка продукции                              |
| Банки и платежные системы             | Проведение платежей                             |
| Государственные органы                | Выполнение требований законодательства          |
| Внешние консультанты                  | Аудиторские, юридические и бухгалтерские услуги |
| IT-провайдеры                         | Хостинг, облачные услуги, техническая поддержка |

### 5.2. Трансграничная передача

Оператор принимает все разумные меры для обеспечения того, чтобы передача персональных данных третьим лицам или в страны, где уровень защиты данных может отличаться, осуществлялась в соответствии с применимыми правовыми требованиями и с использованием адекватных гарантий (таких как стандартные договорные клаузулы или другие механизмы, признанные международной практикой).

### 5.3. Локализация данных

Запись, систематизация, накопление и хранение персональных данных граждан Российской Федерации осуществляются с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, в соответствии с требованиями Федерального закона № 242-ФЗ.

## РАЗДЕЛ 6. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ДАННЫХ

### 6.1. Перечень прав

В соответствии с применимым законодательством о защите данных, субъект данных имеет право на:

| № | Право                 | Описание                                                                           |
|---|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Доступ                | Получение доступа к своим персональным данным                                      |
| 2 | Исправление           | Исправление неточных данных                                                        |
| 3 | Удаление              | Удаление данных (право на забвение), если это не противоречит правовым требованиям |
| 4 | Ограничение обработки | Ограничение обработки данных                                                       |
| 5 | Переносимость         | Перенос данных (где это технически возможно)                                       |
| 6 | Возражение            | Возражение против обработки данных                                                 |
| 7 | Отзыв согласия        | Отзыв согласия в любое время, если обработка основана на согласии                  |

### 6.2. Порядок реализации прав

Для реализации своих прав субъект данных может направить запрос по электронной почте на адрес [info@boilte.com](mailto:info@boilte.com).

Запрос должен содержать:

- Фамилию, имя, отчество субъекта данных;
- Информацию для идентификации (например, адрес электронной почты, номер договора);
- Суть запроса;
- Способ направления ответа.

Boilte обязуется ответить на такой запрос в разумные сроки, предусмотренные применимым законодательством (обычно в течение 30 дней).

### 6.3. Право на обжалование

Субъект данных также имеет право подать жалобу в компетентный надзорный орган по защите данных, если он считает, что его права были нарушены.

## РАЗДЕЛ 7. ФАЙЛЫ COOKIE

Наш веб-сайт использует файлы cookie и аналогичные технологии отслеживания для обеспечения функциональности сайта, сбора статистики, анализа поведения пользователей и персонализации предложений.

Подробная информация о типах cookie, целях их использования и способах управления ими содержится в нашей Политике использования файлов cookie, доступной на сайте.

Основные типы используемых cookie:

| Тип cookie                | Цель                                                |
|---------------------------|-----------------------------------------------------|
| Технические (необходимые) | Обеспечение базовой функциональности сайта          |
| Аналитические             | Сбор статистики посещений и поведения пользователей |
| Маркетинговые             | Персонализация рекламы и предложений                |

Вы можете управлять настройками cookie в вашем браузере или через баннер согласия на сайте.

## РАЗДЕЛ 8. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

По любым вопросам, связанным с обработкой персональных данных, вы можете связаться с нами:

|                                    |                                                                   |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Контакт                            | Информация                                                        |
| Электронная почта                  | info@boilte.com                                                   |
| Для ответственного за обработку ПД | info@boilte.com (с пометкой «Для ответственного за обработку ПД») |

## РАЗДЕЛ 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 9.1. Вступление в силу

Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно до замены новой редакцией.

### 9.2. Актуальная версия

Актуальная версия Политики всегда доступна на веб-сайте [www.boilte.com](http://www.boilte.com).

### 9.3. Изменения

Мы оставляем за собой право вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на веб-сайте.

### 9.4. Уведомление об изменениях

О существенных изменениях в Политике мы уведомляем пользователей путем публикации соответствующего сообщения на сайте.

Утверждено:

Генеральный директор Boilte