

## ПОЛИТИКА ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ СОИСКАТЕЛЕЙ

### ВВЕДЕНИЕ

Настоящая Политика разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — «152-ФЗ») и, в части, применимой к отношениям с субъектами персональных данных из Европейского Союза, — Общего регламента по защите данных ЕС 2016/679 (GDPR).

Boilte уважает право каждого соискателя на конфиденциальность и защиту его персональных данных. Мы гарантируем, что вся информация, предоставленная вами при рассмотрении вашей кандидатуры, обрабатывается в строгом соответствии с законодательством и используется исключительно для целей подбора персонала. Настоящая Политика объясняет, какие данные мы собираем, зачем мы это делаем, как мы их защищаем и какие у вас есть права в отношении ваших персональных данных.

### РАЗДЕЛ 1. ОПЕРАТОР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

#### 1.1. Оператор

Общество с ограниченной ответственностью «Boilte» (далее — «Оператор», «Boilte», «мы»).

#### 1.2. Контактная информация

| Параметр          | Значение       |
|-------------------|----------------|
| Электронная почта | hr@boilte.com  |
| Веб-сайт          | www.boilte.com |

#### 1.3. Ответственный за организацию обработки персональных данных

Назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных. Вы можете связаться с ним по электронной почте: info@boilte.com (с пометкой «Для ответственного за обработку ПД»).

### РАЗДЕЛ 2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ваши персональные данные обрабатываются для следующих целей:

| № | Цель обработки                                                              | Правовое основание (152-ФЗ / GDPR)                                                                         |
|---|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Рассмотрение кандидатуры на вакантную должность (рекрутинг и отбор)         | Ст. 6 152-ФЗ (согласие); GDPR Art. 6(1)(a) (согласие), Art. 6(1)(b) (принятие мер для заключения договора) |
| 2 | Формирование кадрового резерва для будущих потребностей в подборе персонала | Ст. 9 152-ФЗ (согласие); GDPR Art. 6(1)(a) (согласие)                                                      |
| 3 | Взаимодействие с кадровыми агентствами и платформами по поиску работы       | Ст. 6 152-ФЗ (согласие); GDPR Art. 6(1)(a) (согласие)                                                      |
| 4 | Проверка профессиональных качеств и компетенций кандидата                   | Ст. 6 152-ФЗ (согласие); GDPR Art. 6(1)(a) (согласие)                                                      |
| 5 | Организация собеседований и тестирований                                    | Ст. 6 152-ФЗ (согласие); GDPR Art. 6(1)(a) (согласие)                                                      |

### РАЗДЕЛ 3. КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Мы обрабатываем следующие категории персональных данных соискателей:

#### 3.1. Общие персональные данные:

- Фамилия, имя, отчество;
- Дата и место рождения;
- Контактные данные (номер телефона, адрес электронной почты);
- Адрес проживания;
- Сведения об образовании, опыте работы, профессиональных навыках и квалификации;

- Сведения о знании иностранных языков;
  - Фотографии (если предоставлены);
  - Ссылки на профессиональные профили (LinkedIn, иные).
- 3.2. Специальные категории персональных данных (если предоставлены соискателем):
- Сведения о состоянии здоровья (в случаях, когда это необходимо для оценки способности выполнять трудовую функцию);
  - Сведения о принадлежности к льготным категориям граждан.

Важно: Обработка специальных категорий персональных данных осуществляется только с явного письменного согласия соискателя.

#### **РАЗДЕЛ 4. СПОСОБЫ СБОРА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Персональные данные соискателей собираются следующими способами:

| № | Способ сбора                          | Описание                                                                                                                                        |
|---|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Непосредственное предоставление       | Самостоятельная отправка резюме и сопроводительных документов соискателем по электронной почте, через форму на сайте или в мессенджерах         |
| 2 | Получение с платформ по поиску работы | Получение резюме соискателя через специализированные платформы (hh.ru, LinkedIn и аналогичные), где соискатель сделал свое резюме общедоступным |
| 3 | Получение от кадровых агентств        | Получение информации от рекрутинговых компаний, с которыми сотрудничает Boilte                                                                  |
| 4 | Проведение собеседований              | Получение информации в ходе собеседований (включая видео-интервью) и тестирований                                                               |

#### **РАЗДЕЛ 5. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Обработка персональных данных соискателей осуществляется на следующих правовых основаниях:

| Правовое основание                                                                             | Описание                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Согласие на обработку персональных данных (ст. 9 152-ФЗ; GDPR Art. 6(1)(a))                    | Для всех целей, связанных с рассмотрением кандидатуры и формированием кадрового резерва                   |
| Необходимость принятия мер для заключения трудового договора (ст. 6 152-ФЗ; GDPR Art. 6(1)(b)) | На этапе преддоговорной работы с соискателем, кандидатура которого рассматривается на конкретную вакансию |

#### **РАЗДЕЛ 6. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

| Категория соискателей                                                      | Срок хранения                                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Соискатели, с которыми проводились собеседования                           | 1 год с даты получения последнего ответа от соискателя                                                                  |
| Соискатели, включенные в кадровый резерв (при наличии отдельного согласия) | 3 года с даты получения согласия, с возможностью продления                                                              |
| Соискатели, направившие резюме, но не прошедшие отбор                      | 6 месяцев с даты получения резюме                                                                                       |
| Соискатели, принятые на работу                                             | Данные передаются в личное дело сотрудника и хранятся в соответствии с требованиями трудового законодательства (75 лет) |

По истечении указанных сроков персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

## РАЗДЕЛ 7. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Уничтожение персональных данных осуществляется комиссией, назначенной приказом руководителя Boilte, с составлением соответствующего акта об уничтожении.

Способы уничтожения:

- Механическое уничтожение (шредирование) бумажных носителей;
- Стирание (затирание) электронных носителей;
- Сжигание (для отдельных бумажных носителей).

Уничтожение производится способом, исключающим возможность дальнейшего восстановления или использования персональных данных.

## РАЗДЕЛ 8. ПЕРЕЧЕНЬ ДЕЙСТВИЙ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

Мы осуществляем следующие действия с персональными данными соискателей:

- Сбор;
- Запись;
- Систематизация;
- Накопление;
- Хранение;
- Уточнение (обновление, изменение);
- Извлечение;
- Использование;
- Передача (распространение, предоставление, доступ);
- Обезличивание;
- Блокирование;
- Удаление;
- Уничтожение.

Обработка осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования. Для обеспечения информационной безопасности мы используем современные средства защиты информации, включая антивирусное программное обеспечение, межсетевые экраны и системы контроля доступа.

## РАЗДЕЛ 9. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ТРЕТЬИМ ЛИЦАМ

9.1. Передача без отдельного согласия (в силу закона):

| Получатель             | Цель передачи                                                          |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| Кадровые агентства     | При взаимодействии с рекрутинговыми компаниями (с согласия соискателя) |
| Государственные органы | По запросу в пределах их полномочий                                    |

9.2. Передача с согласия соискателя:

| Получатель             | Цель передачи                                                        |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Подразделения компании | Для организации собеседований и оценки кандидата                     |
| Внешние оценщики       | Для проведения профессиональных тестирований (с отдельным согласием) |

9.3. Трансграничная передача:

Мы осуществляем трансграничную передачу персональных данных соискателей только в страны, обеспечивающие адекватную защиту прав субъектов персональных данных (в соответствии с решением ЕС о третьих странах или на основе соответствующих договорных гарантий, включая Стандартные договорные клаузулы ЕС).

При передаче данных в Российскую Федерацию мы руководствуемся требованиями 152-ФЗ о локализации баз данных (ст. 18): запись, систематизация, накопление и хранение персональных данных граждан Российской Федерации осуществляются с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

**РАЗДЕЛ 10. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ****10.1. Права в соответствии с 152-ФЗ (Россия):**

| № | Право                         | Описание                                                                                          |
|---|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Право на получение информации | Получение информации, касающейся обработки персональных данных                                    |
| 2 | Право на уточнение            | Уточнение (обновление, изменение) персональных данных                                             |
| 3 | Право на отзыв согласия       | Отзыв согласия на обработку персональных данных                                                   |
| 4 | Право на обжалование          | Обжалование действий или бездействия Оператора                                                    |
| 5 | Право на защиту               | Защита своих прав и законных интересов, включая возмещение убытков и компенсацию морального вреда |

**10.2. Права в соответствии с GDPR (для соискателей из ЕС):**

| № | Право                                 | Статья GDPR |
|---|---------------------------------------|-------------|
| 1 | Право на доступ                       | Art. 15     |
| 2 | Право на исправление                  | Art. 16     |
| 3 | Право на удаление (право на забвение) | Art. 17     |
| 4 | Право на ограничение обработки        | Art. 18     |
| 5 | Право на переносимость данных         | Art. 20     |
| 6 | Право на возражение                   | Art. 21     |

**10.3. Порядок реализации прав:**

Для реализации своих прав соискатель может направить запрос на адрес электронной почты [hr@boilte.com](mailto:hr@boilte.com) или [info@boilte.com](mailto:info@boilte.com).

Запрос должен содержать:

- Фамилию, имя, отчество соискателя;
- Контактные данные для связи;
- Суть запроса;
- Способ направления ответа.

Мы обязуемся рассмотреть запрос в течение 30 (тридцати) дней с возможностью продления этого срока не более чем на 30 дней с уведомлением соискателя.

**РАЗДЕЛ 11. ОТЗЫВ СОГЛАСИЯ**

Соискатель имеет право в любое время отозвать свое согласие на обработку персональных данных, направив письменное уведомление на адрес электронной почты [hr@boilte.com](mailto:hr@boilte.com).

Последствия отзыва согласия:

- Рассмотрение кандидатуры соискателя будет прекращено;
- Персональные данные соискателя будут удалены из системы (за исключением случаев, когда их хранение требуется по закону);
- Соискатель будет исключен из кадрового резерва.

**РАЗДЕЛ 12. ПРАВО НА ОБЖАЛОВАНИЕ В НАДЗОРНЫЙ ОРГАН**

Каждый соискатель имеет право подать жалобу в компетентный орган по защите данных:

- Для России: Федеральная служба по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор) — [www.rkn.gov.ru](http://www.rkn.gov.ru).
- Для стран ЕС: Соответствующий национальный орган по защите данных по месту жительства или работы.

**РАЗДЕЛ 13. КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

По любым вопросам, связанным с обработкой персональных данных соискателей, вы можете обратиться:

|                                    |                                                                   |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Контакт                            | Информация                                                        |
| Отдел кадров                       | hr@boilte.com                                                     |
| Для ответственного за обработку ПД | info@boilte.com (с пометкой «Для ответственного за обработку ПД») |

**РАЗДЕЛ 14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ****14.1. Вступление в силу**

Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения и действует бессрочно до замены новой редакцией.

**14.2. Актуальная версия**

Актуальная версия Политики всегда доступна на веб-сайте [www.boilte.com](http://www.boilte.com).

**14.3. Изменения**

Мы имеем право вносить изменения в настоящую Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на веб-сайте.

**ПРИЛОЖЕНИЕ: ФОРМА СОГЛАСИЯ СОИСКАТЕЛЯ  
СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я,

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
подтверждаю, что ознакомлен(а) с Политикой обработки персональных данных соискателей Boilte и даю свое согласие на обработку моих персональных данных, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, извлечение, использование, передачу (в объеме, указанном в Политике), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также на трансграничную передачу персональных данных в соответствии с условиями Политики. Настоящее согласие действует с даты его подписания до даты отзыва в письменной форме.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Утверждено:

Генеральный директор Boilte